


«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения:	Дата следующего пересмотра
	1	2024 г.	2027 г.
Название документа:	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № _____ от « _____ » 2024 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
Согласовано:	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
Согласовано:	И.о. начальник отдела правовой работы юридического департамента	Койгелдиев Е.М.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директора центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Согласовано:	Декан юридического факультета	Ахатов У.А.	
Разработано:	Заведующей кафедрой таможенного, финансового и экологического права	Куаналиева Г.А.	

Алматы 2024 г.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-06	стр. 2 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1.1. Настоящая должностная инструкция некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее-Университет) определяет организационно-правовое положение, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего должность старшего преподавателя (далее-Старший преподаватель) кафедры таможенного, финансового и экологического права (далее-Кафедра) юридического факультета (далее-Факультет).

1.2. Старший преподаватель назначается на должность и освобождается от должности по приказу Председателя Правления-Ректора Университета.

1.3. Старший преподаватель непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой.


1.4. В своей деятельности Старший преподаватель руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Программой развития Университета и внутренними нормативными документами.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Старшего преподавателя назначается лицо, имеющее учёную степень кандидата наук или степень доктора философии PhD, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя, или стаж практической работы по специальности не менее 2 лет. Достаточный объём и глубина знаний по учебным дисциплинам, а также о методах исследований для работы в своей области.

2.2. Старший преподаватель Кафедры должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», государственные и региональные программы развития, документы Болонского процесса, Устав, Программу развития и Академическую политику Университета, государственные общеобязательные стандарты образования, а также другие нормативные правовые акты, регулирующие функционирование и развитие системы образования и науки. Старшему преподавателю необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики, Кодекс корпоративного управления, Политику противодействия коррупции, Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности, а также Положение об урегулировании

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-06	стр. 3 из 5

конфликта интересов в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби».

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель обязан:

3.1. Участвовать в разработке образовательных программ, новых учебных дисциплин, методических рекомендаций с учетом специфики реализуемых образовательных программ Факультета, обеспечивать профессиональную направленность учебного материала.

3.2. Осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивать учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

3.3. Участвовать в проведении научных исследований в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров Факультета и Университета.

3.4. Публиковать результаты научных исследований в журналах с высоким индексом цитирования и участвовать в подготовке и проведении научных конференций Факультета и Университета.

3.5. Обеспечивать профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований.

3.6. Участвовать в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ Кафедры, Факультета, Университета.

3.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы, ориентированные на ожидаемые результаты обучения по учебной дисциплине и образовательной программе.


3.8. Принимать активное участие в общественной работе, организации научно-исследовательской работы обучающихся и в профессиональной ориентации школьников.

3.9. Принимать активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

3.10. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

3.11. Соблюдать требования по защите персональных данных и соблюдать политику конфиденциальности Университета.

3.12. Принимать антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции, с

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-06	стр. 4 из 5

целью недопущения выполнения функций или совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых или иных неслужебных интересах.

3.13. Передавать при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдавать материально-ответственным лицам факультета, не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.14. Соблюдать требования инструкции по безопасности и охране труда.

4. ПРАВА

Старший преподаватель имеет право:

4.1. Ставить перед Кафедрой и Факультетом вопросы обеспечения надлежащих условий для осуществления научно-педагогической деятельности.

4.2. Действовать от имени Кафедры в соответствующих учреждениях по вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры.

4.3. Вносить предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации членов Кафедры, осуществлению международных связей.

4.4. Участвовать в установленном порядке в республиканских и международных съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях, вносить предложения по кадровому обеспечению Кафедры и принимать меры по повышению её качественного состава.

4.5. Вносить предложения по моральному и материальному поощрению членов Кафедры.

4.6. Быть представленным к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.


4.7. Повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях в РК и за рубежом.

4.8. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности Кафедры.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности на заседаниях Кафедры.

4.10. Осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы.

4.11. Изменять или расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-06	стр. 5 из 5

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель несет персональную ответственность за:

5.1. Учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность на Кафедре в пределах своих полномочий;

5.2. Качество подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки кадров;

5.3. Ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя;

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета и университета;

5.5. Качество индивидуального годового отчёта.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Абдрахманов А.Н.
ФИО

Сибетов М.Н.
ФИО

Куандарова Ж.
ФИО

Аманжол
ФИО

Баяманова Р.А.
ФИО

Журайденов Б.Ж.
ФИО

Рашиева Ж.К.
ФИО

Курманбай Б.М.
ФИО

Бакеуов Д.
ФИО

Токтабенов Т.А.

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]
ПОДПИСЬ

[Signature]



НАО «КазНУ имени аль-Фараби»

Дата: « »

2024г.

Издание: второе

Должностная инструкция старшего преподавателя
кафедры таможенного, финансового и экологического
права юридического факультета

ДИ КазНУ 21-02-06

стр. 6 из 7

Есеева А.А.

ФИО

ПОДПИСЬ

Котмабек К.М.

ФИО

ПОДПИСЬ

Сагинаев А.С.

ФИО

ПОДПИСЬ

Шураибенова Г.К.

ФИО

ПОДПИСЬ

Султурбетов С.И.

ФИО

ПОДПИСЬ

Нусинова Л.Б.

ФИО

ПОДПИСЬ

Рахметов С.Ш.

ФИО

ПОДПИСЬ

Джамшиев Н.С.

ФИО

ПОДПИСЬ

Ибрагимов А.Т.

ФИО

ПОДПИСЬ

Тусев М.А.

ФИО

ПОДПИСЬ

Темуров Ф.Б.

ФИО

ПОДПИСЬ

Кокмешева М.К.

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО


ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-06	стр. 7 из 7

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ